

# Manual da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Prestador:

Este manual de instruções tem por finalidade orientar o prestador de serviços na utilização da nota fiscal de serviços eletrônica. Ao acessar o Portal a tela inicial que se apresenta ao usuário é a seguinte:



Prestadores > Acessar Sistema > Tela inicial

Ao clicar na opção prestadores será exibida uma tela de apresentação conforme abaixo:



Prestadores > Tela inicial

Neste ambiente é possível acessar ao sistema, fazer consulta ou se cadastrar caso ainda não seja usuário. Para que o prestador de serviços utilize o sistema de emissão de nota fiscal faz-se necessário seu cadastramento junto ao departamento de fiscalização tributária da prefeitura. A solicitação é simples, basta o requisitante preencher os campos adequadamente com suas informações. É importante nesta etapa que o usuário preencha corretamente todos os campos principalmente o campo “e-mail” pois, é através do e-mail informado pelo usuário que será encaminhada a senha para utilização do sistema.

Este procedimento pode ser feito on-line, basta clicar na opção Cadastro de Prestador na tela inicial do sistema, ou acessando o botão cadastro na tela prestador apresentada anteriormente. Caso o usuário já seja cadastrado basta clicar no botão acessar sistema e inserir os dados solicitados. Nesta seção pede-se o CNPJ do prestador de serviços além da senha de acesso.

Para realizar o cadastro no sistema o usuário deverá preencher alguns dados pessoais e da empresa a qual representa. O formulário de cadastro se divide em 5 abas para serem preenchidas. Vale lembrar que o usuário só receberá a senha para utilização do sistema após o aval do corpo fiscal da prefeitura.

Ambiente do **Prestador**

INICIO ACESSAR SISTEMA CADASTRO CONSULTA

### Cadastro de Prestadores

Termos de Uso Dados Gerais Contador Sócios / Responsáveis Serviços

**Termos de Uso**

**Prezado Contribuinte**

A Prefeitura Municipal de Demonstração vem empreendendo esforços para aprimorar continuamente a qualidade dos serviços oferecidos aos contribuintes. Neste sentido, a internet apresenta-se como um importante instrumento capaz de atendê-los com agilidade e segurança.

E por falar em segurança, o contribuinte deverá cadastrar uma senha individual que permitirá o acesso à área restrita, de seu exclusivo interesse, no endereço eletrônico da Prefeitura.

A senha cadastrada é intransferível e configura a assinatura eletrônica da pessoa física ou jurídica que a cadastrou.

**ALERTAMOS QUE CABERÁ EXCLUSIVAMENTE AO CONTRIBUINTE TODA RESPONSABILIDADE DECORRENTE DO USO INDEVIDO DA SENHA, QUE DEVERÁ SER GUARDADA EM TOTAL SEGURANÇA.**

Li e Aceito os Termos de Uso do sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços\*

**\* Campos Obrigatórios**

Cadastrar

Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

Cadastro Prestador > Termos de Uso

Inicialmente o prestador deve ler e aceitar o termo de uso assinalando a opção de aceite. Feito isso o usuário será direcionado para as etapas do cadastro nas abas Dados Gerais, Contador, Sócios/Responsáveis e Serviços. Ao término do preenchimento de todas as abas deve-se clicar no botão Cadastrar.

Nesta tela o usuário deve preencher as informações da empresa. Todos os campos marcados com o sinal de asterisco ( \* ) devem obrigatoriamente serem preenchidos. É importante também que se faça o desbloqueio dos pop-ups para que o cadastro seja realizado com sucesso.

Ambiente do **Prestador**

INICIO | ACESSAR SISTEMA | CADASTRO | CONSULTA

### Cadastro de Prestadores

Termos de Uso | **Dados Gerais** | Contador | Sócios / Responsáveis | Serviços

#### Dados Gerais

\* Campos Obrigatórios

Nome Fantasia\*

Razão Social\*

CNPJ/CPF\*  Inscr. Estadual

Email\*  Insc. Municipal

Logradouro\*

Numero\*  Complemento

Bairro\*  CEP\*

UF\* MG  Municipio\* Demonstração

Fone Comercial\*  Fone Celular

Senha\*  Confirmar Senha\*

Esta empresa está enquadrada no Simples Nacional

\* Campos Obrigatórios

Cadastrar

#### Cadastro Prestador > Dados Gerais

Neste formulário o prestador deverá preencher corretamente todos os dados para o cadastro. As informações inseridas aqui servirão para compor as notas geradas por este, assim as informações de Nome Fantasia e Razão social devem ser informadas sem erros. O CNPJ/CPF devem ser inseridos corretamente, pois as notas geradas também serão vinculadas a estes dados.

Sugere-se informar um e-mail válido para servir de contato para o cadastro. O endereço e telefones também devem ser indicados com veracidade.

Quanto à Senha esta deve ser indicada e confirmada. É de suma importância que se elabore bem uma Senha, para dificultar pessoas indevidas no acesso ao sistema. Uma boa senha deve conter no mínimo 8 caracteres, misturando letras, números e símbolos. Aconselha-se não informar ou emprestar estes dados de cadastro a ninguém ou nenhuma outra empresa. Esta segurança é de responsabilidade do Prestador de Serviços.

Após a inserção destas informações passa-se a associação de um contador a empresa prestadora de serviços. Basta clicar no link “**clique aqui para associar**” conforme a imagem abaixo para associar algum contador previamente cadastrado no sistema.

Ambiente do **Prestador**

INICIO ACESSAR SISTEMA CADASTRO CONSULTA

**Cadastro De Prestadores**

Termos de Uso Dados Gerais **Contador** Sócios / Responsáveis Serviços

Contador: Nenhum contador associado a este contribuinte ( [CLIQUE AQUI PARA ASSOCIAR](#) )

NFE  Sim  Não

Livro  Sim  Não

Guia  Sim  Não

RPS  Sim  Não

\* Campos Obrigatórios

Anterior Próximo

Cadastro Prestador > Associação de Contador

Ao clicar no link para associar contador será apresentada uma listagem com alguns contadores já cadastrados. É possível informar o nome, CPF ou CNPJ do contador e assim realizar a busca dos contadores cadastrados.

Termos de Uso Dados Gerais **Contador** Sócios / Responsáveis Serviços

Contador: Nenhum contador associado a este contribuinte ( [CLIQUE AQUI PARA ASSOCIAR](#) )

CPF / CNPJ

Nome

Procurar Fechar Busca

CPF / CNPJ	Nome
08.518.580/0001-15	*****
06.127.424/0001-06	AGENDA ASSESSORIA CONTABIL
09.045.195/0001-60	ALIANÇA CONTABIL
08.634.762/0001-51	AUDICON CONTABILIDADE
09.243.548/0001-37	C. MACEDO CONTABILIDADE E ADVOCACIA

Mostrando 1 a 5 de 17

Anterior Próxima

**Permissões do Contador**

NFE  Sim  Não

Livro  Sim  Não

Guia  Sim  Não

RPS  Sim  Não

\* Campos Obrigatórios

Anterior Próximo

Cadastro Prestador > Buscar Contador para associar

Caso o prestador não tenha contador ele deve avançar para a próxima fase clicando na aba Sócio/Responsável para prosseguir com o cadastro.

Ambiente do **Prestador**

INICIO ACESSAR SISTEMA CADASTRO CONSULTA

**Cadastro De Prestadores**

Termos de Uso Dados Gerais Contador **Sócios / Responsáveis** Serviços

**Sócios / Responsáveis**

Adicionar Sócio / Responsável \*

Responsável\* CPF\* X

Sócio CPF X

Sócio CPF X

\* Campos Obrigatórios

Anterior Próximo

Cadastro Prestador > Sócios / Responsáveis

No formulário da tela apresentada na imagem anterior o Prestador deve apresentar os responsáveis ou sócios de sua empresa, caso tenha. Em seguida passa-se aos cadastros dos Serviços.

Ambiente do **Prestador**

INICIO ACESSAR SISTEMA CADASTRO CONSULTA

**Cadastro de Prestadores**

Termos de Uso Dados Gerais Contador Sócios / Responsáveis **Serviços**

**Serviços**

Adicionar Serviços \*

Categorias

Código | Descrição | Aliquota % Remover

\* Campos Obrigatórios

Cadastrar

Cadastro Prestador > Serviços

Finalizando o cadastro de prestador, passa-se a indicação dos serviços que o prestador oferece no município. Na tela acima ele deve selecionar a categoria do serviço e a descrição do mesmo.

Uma vez que o cadastro foi autorizado pela prefeitura o usuário poderá utilizar-se de todos os recursos do sistema de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

Para acessar o sistema o Prestador de serviços deverá clicar no campo “Prestadores > Acessar Sistema”. Uma vez que o usuário clicou no botão ele será redirecionado a uma tela de login e senha.

Prefeitura Municipal de  
**Demonstração**  
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Ambiente do **Prestador**

INICIO   ACESSAR SISTEMA   CADASTRO   CONSULTA

Acesso à área dos prestadores de serviços

CPF/CNPJ

Senha

Código de verificação

76342

Entrar   Esqueci Minha Senha

Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

Prestadores > Acessar Sistema

Nesta tela o usuário deverá informar o CNPJ da empresa cadastrada e a senha que lhe foi fornecida por e-mail. O sistema de nota fiscal também conta com um código de segurança que modifica a cada acesso. Este campo de segurança garante que a senha não será quebrada por algum software mal intencionado agregando assim segurança ao sistema. Uma vez que se efetua o logon no sistema o usuário verá a seguinte tela:

logado como: EMPRESA TESTE



**Prefeitura Municipal de Demonstração**  
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Ambiente do **Prestador**

CADASTRO AIDF ELETRÔNICO NOTAS ELETRÔNICAS LIVRO DIGITAL GUIA DE PAGAMENTO RPS / IMPORTAR SAIR

 Olá, seja bem vindo ao sistema digital de emissão de notas fiscais de serviços. Neste ambiente você, prestador de serviço, poderá cadastrar-se no sistema, consultar a liberação de seu cadastro e após sua aprovação pela prefeitura você já poderá emitir notas fiscais de serviço via internet agregando ao seu trabalho modernidade e comodidade.


Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

Prestadores > Acessar Sistema > Tela Inicial

O sistema oferece ao prestador de serviços um ambiente amigável no qual o mesmo contará com as seguintes opções:

- **Cadastro:** Ambiente onde o usuário poderá modificar suas informações cadastrais e ainda poderá alterar a senha e adicionar uma logomarca para que a mesma apareça nas notas fiscais emitidas pela empresa.

EMPRESA TESTE | Sair



**Prefeitura Municipal de Demonstração**  
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Ambiente do **Prestador**

CADASTRO AIDF ELETRÔNICO NOTAS ELETRÔNICAS LIVRO DIGITAL GUIA DE PAGAMENTO RPS / IMPORTAR SAIR

**Ateração De Cadastro**

Nome: EMPRESA TESTE CNPJ/CPF: 75.542.822/0001-01

Email: nfe.suporte@actcon.com.br


**Alterar Senha**

Senha Antiga: Nova Senha: Confirmar Senha:

**Serviços Autorizados**

Código	Descrição
01.01	Análise e desenvolvimento de sistemas

**Logomarca Atual**

 Alterar imagem

Atualizar

Prestadores > Acessar Sistema > Cadastro

- **AIDF Eletrônica:** Ambiente onde o usuário poderá solicitar a prefeitura a Autorização de Impressão de Documentos Fiscais Eletrônico. Uma vez que liberada pela prefeitura o usuário poderá emitir sua nota fiscal de serviços eletrônica. Na imagem abaixo um exemplo de nota liberada.



Prestadores > Acessar Sistema > AIDF eletrônico

- **Notas Eletrônicas:** Ambiente onde o prestador emitirá sua nota fiscal de serviço eletrônica. Neste mesmo ambiente o prestador também poderá fazer consultas a demais notas já emitidas e ainda reimprimi-las e gerar relatórios sempre que necessário.



Prestadores > Acessar Sistema > Notas Eletrônicas

Para que se emita uma nota fiscal de serviços eletrônica alguns campos são obrigatórios, estes campos vêm sinalizados com o sinal de asterisco (\*). Uma observação importante: Não utilizar a tecla enter para alternar-se entre os campos.



**Emitir Nota Fiscal**

OBS: Não utilizar a tecla Enter para alternar entre os campos.

**INFORMAÇÕES DA NOTA**

Número: 
 Data e Hora de Emissão: 
 Código de Verificação:

Marque para utilizar RPS

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ:   
 Nome/Razão Social:   
 Inscrição Municipal:   
 Inscrição Estadual:   
 Logradouro:  Número:   
 CEP:  Complemento:   
 Bairro:   
 UF:   
 Município:   
 E-mail:

Prestadores > Acessar Sistema > Notas Eletrônicas > Emitir

**Relatórios:** Neste campo o usuário encontrará relatórios de toda a sua movimentação dentro do sistema, o relatório abrange desde quantidade de notas emitidas indo até mesmo aos valores de impostos pagos e impostos ainda em abertos.

logado como: EMPRESA TESTE

**Prefeitura Municipal de Demonstração**  
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Ambiente do Prestador

CADASTRO | ADF ELETRÔNICO | NOTAS ELETRÔNICAS | LIVRO DIGITAL | GUIA DE PAGAMENTO | RPS / IMPORTAR | SAIR

**Relatório de Notas Fiscais**

Período Inicial:

Período Final:

Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

Prestadores > Acessar Sistema > Notas Eletrônicas > Relatórios

- **Livro Digital:** Neste ambiente o usuário poderá verificar o livro digital do mês vigentes e meses anteriores

logado como: EMPRESA TESTE

**Prefeitura Municipal de Demonstração**  
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Ambiente do Prestador

CADASTRO ADF ELETRÔNICO NOTAS ELETRÔNICAS LIVRO DIGITAL GUIA DE PAGAMENTO RPS / IMPORTAR SAIR

Livro Digital

Procurar...

Código	Periodo	Estado	Base de Cálculo	Iss Retido	Iss Total
30159	2013-04	Boleto	34,00	0,00	1,02
30160	2013-03	Boleto	45,54	3,46	0,85
30161	2013-02	Boleto	20,00	0,00	0,60
30162	2013-01	Boleto	20,00	0,00	0,60
30163	2012-12	Boleto	20,00	0,00	0,60
30168	2013-05	Boleto	17828,14	61,86	374,66

Mostrando 1 a 6 de 6 Anterior Próxima

Gerar Novo Livro

Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

mfedemo.portalfacil.com.br/emissor/livro.php

Prestadores > Acessar Sistema > Livro Digital

- RPS:** Neste campo o usuário poderá fazer solicitações de RPS (Recibo Provisório de Serviços). Para que se utilize este recurso é necessário que a prefeitura autorize previamente a impressão do mesmo. O RPS é uma espécie de plano B do prestador de serviços, ele somente poderá ser utilizado pelo prestador naqueles momentos onde exista algum empecilho tecnológico que inviabiliza a utilização do sistema de forma natural, por exemplo a queda da internet.

logado como: EMPRESA TESTE

**Prefeitura Municipal de Demonstração**  
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

Ambiente do Prestador

CADASTRO ADF ELETRÔNICO NOTAS ELETRÔNICAS LIVRO DIGITAL GUIA DE PAGAMENTO RPS / IMPORTAR SAIR

RPS / Importação

Solicitação de RPS Importar RPS RPS Convertidas

Solicitação de RPS

Ult. RPS Emitida: 0  
RPS limite: 103  
RPS Restantes: 103

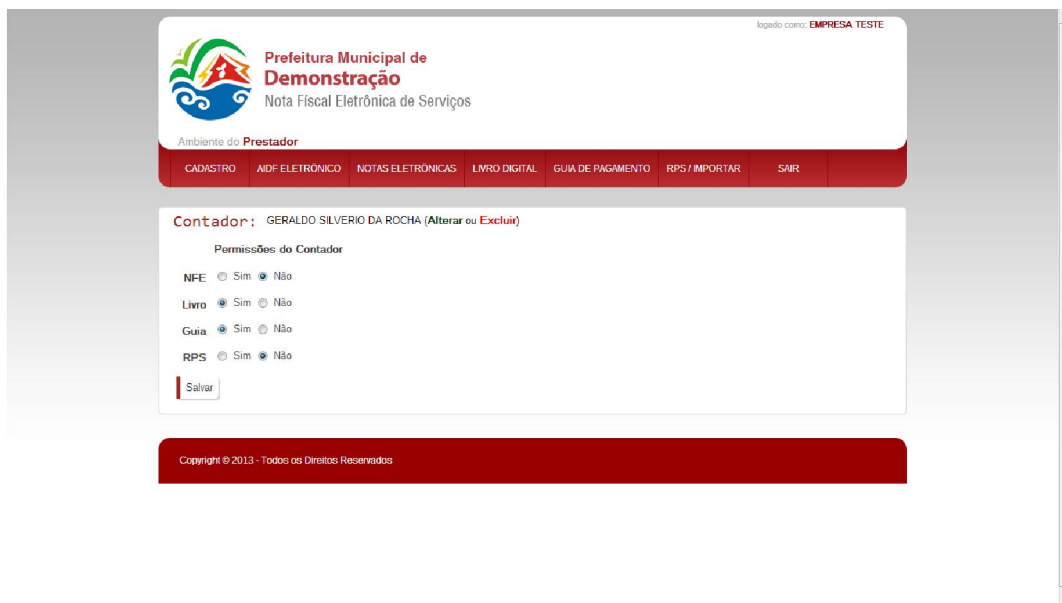
Imprimir Nova RPS Solicitar RPS

Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

mfedemo.portalfacil.com.br/emissor/importar.php

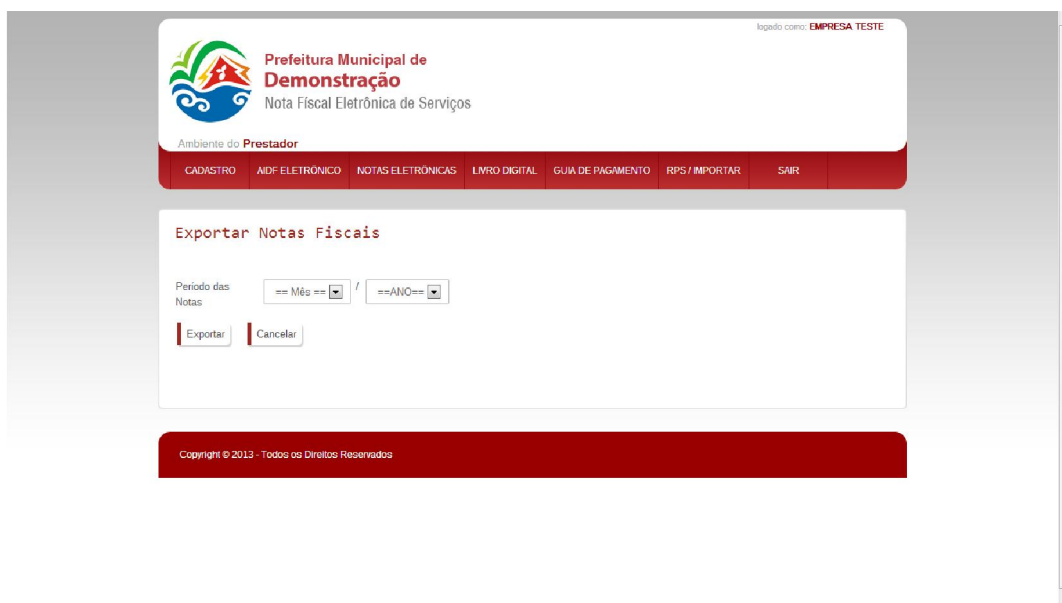
Prestadores > Acessar Sistema > RPS / Importação

- Contador:** Neste campo o prestador deverá indicar o contador responsável por sua empresa e ainda deve-se indicar para este contador quais os seus privilégios dentro daquele ambiente.



Prestadores > Acessar Sistema > Cadasto > Definir Contador

- **Exportar Notas:** Neste campo o usuário tem a opção de exportar ou importar informações para o sistema desde que o mesmo siga o layout de exportação/importação padrão do sistema.



Prestadores > Acessar Sistema > Notas Eletrônicas > Exportar Notas

- **Sair:** Nesta opção o prestador sai do ambiente retornando a tela de login.

#### **Emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica:**

Para se emitir uma nota fiscal de serviços no ambiente eletrônico o usuário deverá acessar o campo “Notas Eletrônicas”, em seguida clicar no botão “emitir nota” a partir daí o

usuário deverá preencher os campos da nota. Para facilitar o entendimento vejamos a imagem a seguir:

A imagem mostra a interface de usuário para a emissão de uma Nota Fiscal Eletrônica de Serviços. No topo, há o logotipo da Prefeitura Municipal de Demonstração e o nome do sistema. Abaixo, uma barra de navegação contém links para 'CADASTRO', 'AIDF ELETRÔNICO', 'NOTAS ELETRÔNICAS', 'LIVRO DIGITAL', 'GUIA DE PAGAMENTO', 'RPS / IMPORTAR' e 'SAIR'. O formulário principal, intitulado 'Emitir Nota Fiscal', possui uma barra de ferramentas com 'Pesquisar Nota', 'Copiar Nota', 'EMITIR NOTA FISCAL', 'EXPORTAR NOTAS' e 'RELATÓRIO'. Uma observação indica: 'OBS: Não utilizar a tecla Enter para alternar entre os campos'. O formulário é dividido em seções: 'INFORMAÇÕES DA NOTA' com campos para 'Número' (10058), 'Data e Hora de Emissão' (27/06/2013 17:07) e 'Código de Verificação' (OYIU-RMWO); uma seção para 'RPS' com um checkbox 'Marque para utilizar RPS' e campos para 'Número do RPS' (1) e 'Data do RPS' (formato dd/mm/aaaa); e 'TOMADOR DE SERVIÇOS' com um campo para 'CPF/CNPJ'. Sete círculos vermelhos numerados (1 a 7) apontam para os campos de entrada de dados.

**Campo 1:** Este campo serve para identificar o número da nota fiscal, este número é gerado seqüencialmente de forma automática pelo sistema

**Campo 2:** Este campo identifica a data e a hora da emissão da nota fiscal . Este campo também é preenchido automaticamente pelo sistema.

**Campo 3:** Este campo contém um código de validação. É através deste código que o tomador poderá verificar a autenticidade do documento. Este código é gerado automaticamente pelo sistema.

**Campo 4:** Este campo só deverá ser marcado quando o prestador estiver lançando um RPS (recibo provisório de Serviços) no sistema. Ao habilitar esta função os campos 5 e 6 passam a ficar disponíveis para preenchimento. Do contrário estes campos não serão habilitados.

**Campo 5:** Uma vez que habilitado o campo 4 já se pode utilizar o campo 5, neste campo o usuário deverá digitar o número do RPS que será convertido em nota fiscal

**Campo 6:** Neste campo o usuário deverá digitar a data de emissão do RPS

**Campo 7:** No campo 7 o usuário deverá digitar o CPF ou CNPJ do prestador de serviços. Uma vez cadastrado no sistema todas as informações cadastrais vinculadas aquele CPF ou CNPJ já serão abertas automaticamente não tendo a necessidade de um novo preenchimento das mesma. Caso o CPF ou CNPJ ainda não esteja cadastrado no sistema o prestador deverá cadastrá-lo de acordo com a imagem a seguir:

O formulário contém os seguintes campos e controles:

- 8: Nome/Razão Social\*
- 9: Inscrição Municipal
- 10: Inscrição Estadual
- 11: Logradouro
- 12: Número
- 13: CEP
- 14: Complemento
- 15: Bairro
- 16: UF\*
- 17: Município\*
- 18: E-mail
- 19: Tipo de Tributação (dropdown com opção Tributação no Município)
- 20: DISCRIMINAÇÃO DAS DEDUÇÕES

**Campo 8:** Este campo é obrigatório de modo que a nota só será emitida quando o mesmo estiver preenchido. Nele deve-se digitar o nome ou a razão social do tomador do serviço.

**Campo 9:** Neste campo deve-se digitar número da inscrição municipal do tomador caso o mesmo a tenha.

**Campo 10:** Neste campo deve-se digitar o número da inscrição estadual do tomador caso o mesmo a tenha.

**Campo 11:** Neste campo deve-se preencher com as informações de logradouro do Tomador

**Campo 12:** Neste campo deve-se preencher o número do logradouro a fim de facilitar a identificação do tomador

**Campo 13:** Neste campo deve-se digitar o CEP do tomador.

**Campo 14:** Neste campo pode-se digitar algum complemento das informações de logradouro.

**Campo 15:** Neste campo o usuário deve informar o bairro do tomador de serviço.

**Campo 16:** Neste campo o usuário deverá informar o UF do tomador. Este campo também é obrigatório de forma que a emissão da nota só será possível se o mesmo estiver preenchido.

**Campo 17:** Neste campo o usuário deverá informar o Município do tomador. Este campo também é obrigatório de forma que a emissão da nota só será possível se o mesmo estiver preenchido.

**Campo 18:** Neste campo deve-se preencher o Email do tomador de serviços.

**Campo 19:** Neste campo deve-se descrever resumidamente o serviço prestado.

**Campos 20:** Neste campo o prestador poderá discriminar as deduções.

OBSERVAÇÕES DA NOTA:

Clique aqui para adicionar Serviços

**22**

**Valores da nota**

Valor dos Serviços	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	Base de Cálculo	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Deduções	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	Acréscimos	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Desconto Condicionado	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	Desconto Incondicionado	R\$	<input type="text" value="0,00"/>

**Dados da nota**

ISS	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	ISS Retido	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
INSS	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	IRRF	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
Cofins	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	Contribuição Social	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
PIS/PASEP	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	Outras Retenções	R\$	<input type="text" value="0,00"/>

**Total da nota**

Valor líquido	R\$	<input type="text" value="0,00"/>	Retenções	R\$	<input type="text" value="0,00"/>
---------------	-----	-----------------------------------	-----------	-----	-----------------------------------

\*Campos obrigatórios

**21**

**Campos 21:** Neste campo o prestador poderá inserir alguma observação sobre a nota.

**Campos 22:** Neste campo o prestador selecionará os serviços que está atribuído a ele pela lista de serviços. O prestador poderá selecionar mais de um serviço, ao clicar abrira a seguinte tela.

Clique aqui para adicionar Serviços

SELECIONA O SERVIÇO	VALOR DO SERVIÇO (R\$)	ALÍQUOTA (%)	ISS (R\$)	ISS RETIDO (R\$)	DEDUÇÕES (R\$)	ACRÉSCIMOS (R\$)	DESCONTO CONDICIONADO (R\$)	DESCONTO INCONDICIONADO (R\$)	BASE CALC. (R\$)
Selecione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RETER ISS

Discriminação do serviço

Adicionar   Remover   Confirmar

Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

**Campos 23:** Neste campo o prestador adicionara o serviço prestado.

**Campos 24:** Neste campo o prestador poderá discriminar o serviço selecionado.

**Campos 25:** Neste campo o prestador adicionara o valor do serviço.

**Campos 26:** Neste campo o prestador adicionara um serviço selecionado no campo anterior.

**Campos 27:** Neste campo o prestador poderá remover um serviço selecionado no campo anterior.

**Campos 28:** Neste campo o prestador confirmará os serviços selecionados no campo anterior e finalizara a seleção de serviços prestados.

Clique aqui para adicionar Serviços

**Valores da nota**

Valor dos Serviços	R\$	0,00	Base de Cálculo	R\$	0,00
Deduções	R\$	0,00	Acréscimos	R\$	0,00
Desconto Condicionado	R\$	0,00	Desconto Incondicionado	R\$	0,00

**Dados da nota**

ISS	R\$	0,00	ISS Retido	R\$	0,00
INSS	R\$	0,00	IRRF	R\$	0,00
Cofins	R\$	0,00	Contribuição Social	R\$	0,00
PIS/PASEP	R\$	0,00	Outras Retenções	R\$	0,00

**Total da nota**

Valor líquido	R\$	0,00	Retenções	R\$	0,00
---------------	-----	------	-----------	-----	------

Emitir **29** \*Campos obrigatórios

Copyright © 2013 - Todos os Direitos Reservados

**Campos 29:** Após o preenchimento dos campos anteriores o prestador poderá emitir a nota clicando no botão emitir finalizando assim o processo de emissão da nota fiscal de serviços eletrônica.

Após clicar em "Emitir" aparece um mensagem avisando que a nota foi emitida com sucesso e clicando em "OK" aparecera um mensagem perguntando "deseja imprimir a nota ?", clique em "OK" para imprimir ou em "cancelar" para finalizar.